

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****сельского поселения****«Курбинское»****Заиграевского района****Республики Бурятия****(Администрация МО СП «Курбинское)** | **Буряад Уласай****Загарайн аймагай****«Хурбын»****сомоной нютагай** **засагай байгууламжын****Захиргаан** |

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |

от 21.12.2023 г. №33

с. Новая Курба

Об утверждении Регламента реализации администрацией муниципального образования сельского поселения «Курбинское» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», статьями 24, 27 Устава муниципального образования сельского поселения «Курбинское», постановляю:

1. Утвердить [Регламент](#Par30) реализации администрацией муниципального образования сельского поселения «Курбинское» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Курбинское».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Курбинское» А.Н. Белых

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения «Курбинское»

от 21 декабря 2023 г. № 33

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией муниципального образования сельского поселения «Курбинское» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень и сроки исполнения мероприятий реализации администрацией муниципального образования сельского поселения «Курбинское» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – администрация), являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Курбинское», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - Регламент).

1.2. Ответственными лицами, обеспечивающими реализацию мероприятий по работе с дебиторской задолженностью по доходам, являются сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам

2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1. Ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за начислением неустойки (штрафов, пени);

- за составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

2.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

2.3. Ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Заиграевский район» информацию об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности, проводит претензионную работу в отношении должника.

3.2. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает документы, необходимые для подачи искового заявления в суд.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью**

**взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного**

**производства) за платежеспособностью должника в целях**

**обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) ведет учет исполнительных документов;

б) направляет запрос о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.